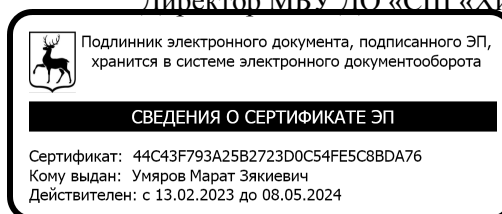


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Химик»

606000, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Урицкого, 1
ОГРН: 102 520 175 9032, дата присвоения ОГРН: 18 ноября, 2002 г., ИНН 5249046757
телефон/факс: 8-8313-25-38-47, телефон: 8-8313-25-38-05
e-mail: stadion-d@mail.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО «СШ «Химик»
Протокол от «10» января 2023 г.
№1-ПС/2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «СШ «Химик»



Умяров М.З.

приказом МБУ ДО «СШ «Химик»
от «10» января 2023 г. №005/1

Положение
о порядке выдачи документов, подтверждающих
обучение в МБУ ДО «СШ «Химик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в МБУ ДО «СШ «Химик» (далее соответственно – Учреждение, Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение, образец документа об обучении, выдаваемого лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Учреждении (далее – документ об обучении), образцы справок об обучении (о периоде обучения), устанавливает требования к их оформлению, регламентирует процедуру выдачи, учета и регистрации документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения (протокол от _____ 2023г. №__), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (протокол от _____ 2023г. №__).

2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

2.1. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении.

2.2. В качестве документа об обучении Учреждение выдает свидетельство об обучении по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки с указанием уровня спортивной квалификации по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.1. Свидетельство об обучении должно содержать следующие сведения:

- официальное название Учреждения в именительном падеже согласно уставу Учреждения;
- наименование города (муниципального образования), в котором находится Учреждение;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- период обучения;
- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- присвоенные обучающемуся спортивные звания и спортивные разряды;
- дата выдачи документа;
- регистрационный номер (номер, присвоенный свидетельству об обучении).

Документ об обучении должен содержать подпись руководителя Учреждения или лица, его замещающего, которому делегированы соответствующие полномочия.

На месте, отведенном для печати - "М.п.", ставится печать Учреждения.

2.3. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений

Учреждение выдает справку о периоде и этапе обучения.

2.4. В случае необходимости Учреждение выдает лицам, обучающимся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, справку, подтверждающую факт обучения.

3. Требования к оформлению, порядок выдачи, учета и регистрации документов об обучении, дубликатов документов об обучении и справок об обучении (о периоде обучения)

3.1. Документы об обучении (дубликаты указанных документов) и справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе выдавать документ об обучении, являющийся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.2.1. В случае изготовления документа об обучении на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, бланк документа имеет нумерацию, состоящую из 12-ти символов:

- первые два символа - двузначный цифровой код Нижегородской области - субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено Учреждение;
- третий и четвертый символы - двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализацию защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой "0");
- пятый - двенадцатый символы - учетный номер предприятия-изготовителя, состоящий из восьми
- цифр.

3.3. Заполнение свидетельства об обучении производится машинным способом (с помощью принтера шрифтом черного цвета) или от руки черной пастой (черными чернилами).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, прошедшего обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

3.4. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя: первую букву наименования отделения вида спорта; через пробел две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении; знак тире; порядковый номер записи в книге регистрации выдачи свидетельств об обучении (например, Ф 23-1).

3.5. Требования к оформлению дубликатов документов об обучении аналогичны требованиям к оформлению документов об обучении.

Дополнительно на дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ» или надпись «Дубликат».

3.6. В случае отсутствия какой-либо информации соответствующие сведения в

документе об обучении или дубликаты указанного документа не заполняются с указанием символа "-".

3.7. Присвоенный Учреждением номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

3.8. Справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на официальном бланке Учреждения, заполняются машинным способом - с помощью принтера шрифтом черного цвета.

3.9. Подпись на документах, подтверждающих обучение в Учреждении, представляется чернилами или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

3.10. Свидетельство об обучении выдается Учреждением по личному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления.

3.11. Свидетельство об обучении выдается Учреждением:

- на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность (для законных представителей – и документов, подтверждающих полномочия), либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности;
- свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.12. Дубликат свидетельства об обучении выдается обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в порядке и сроки, предусмотренные для выдачи свидетельства об обучении.

3.13. Справка о периоде обучения выдается Учреждением лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

3.14. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Учреждении, выдается Учреждением обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося по личному заявлению в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации поступления заявления.

3.15. Для учета выдачи документов об обучении, дубликатов документов об обучении, в Учреждении ведутся книги регистрации выдачи документов отдельно по игровым и индивидуальным видам спорта (далее - книга регистрации):

Наименование книги регистрации	Форма книги регистрации
Книга регистрации выдачи свидетельств об обучении/дубликатов	согласно приложению № 2

3.16. В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
 - б) дата выдачи документа;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, прошедшего (проходившего) обучение / обучающегося;
 - г) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, по которой осуществлялось(ется) обучение;
 - д) фамилия, имя, отчество и подпись лица, которому выдан документ.
- 3.17. За выдачу документов об обучении и их дубликатов, а также справок об обучении (периоде обучения) плата в Учреждении не взимается.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении действующего законодательства.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Химик»
г.Дзержинск

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
об обучении**

Настоящее свидетельство об обучении подтверждает, что

ФИО (последнее – при наличии) обучающегося)

в период с _____ г. по _____ г. обучался(лась) в МБУ ДО «СШ «Химик»
и освоил(а) дополнительную образовательную программу спортивной подготовки:

(вид спорта)

Разряд/звание _____ Приказ от _____ № _____

Директор _____ /И.О. Фамилия/ (наименование учреждения)

М.п.

Дата выдачи _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Приложение № 2
к Положению о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в
МБУ ДО «СШ «Химик»

Книга регистрации
выдачи свидетельств об обучении / дубликатов свидетельств об обучении

№п/п	Дата выдачи свидетельства об обучении / дубликата свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, освоенной обучающимся	Подпись получателя свидетельства об обучении / дубликата свидетельства об обучении, дата получения
1	2	3	4	9