

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201759032 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.02.2023 за ГРН 2235200134068



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2B9BE7000BAE8AA24C0D8037D2021D90
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Действителен: с 27.12.2021 по 27.03.2023



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Дзержинска

Нижегородской области

от 01.02.2023 143 №

**Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Химик»
(в новой редакции)**

город Дзержинск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Химик» (далее - организация) является некоммерческой организацией, созданной в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальных услуг в сфере дополнительного образования и действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование организации на русском языке – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Химик».

Сокращенное наименование организации на русском языке – МБУ ДО «СШ «Химик».

Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах организации.

1.2. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.3. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.4. Вид – спортивная школа

1.5. Место нахождения организации: Россия, 606000, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Урицкого, дом 1.

Адреса места осуществления образовательной деятельности:

606000, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Урицкого, д. 1;

606002, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Красноармейская, д. 15.

1.6. Учредителем и собственником имущества организации является муниципальное образование городской округ город Дзержинск Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Дзержинска Нижегородской области (далее – учредитель).

Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее - собственник).

1.7. Организация в своей деятельности подведомственна управлению культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска Нижегородской области.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Дзержинска Нижегородской области, муниципальное задание, круглую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за организацией или приобретенного организацией за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам организации. Организация не несет ответственности по обязательствам учредителя.

1.10. Для достижения целей своей деятельности организация вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Режим работы организации: ежедневно с 8-00 до 22-00 часов.

2. Предмет, цели и виды деятельности организации

2.1. Основной целью деятельности организации является подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

Предметом деятельности организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.2. Организация реализует дополнительные общеразвивающие программы, которые реализуются для детей и взрослых по видам спорта: волейбол, регби, самбо, тяжелая атлетика, футбол. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательными программами по видам спорта, разработанными и утвержденными организацией в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: волейбол, регби, самбо, тяжелая атлетика, футбол. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется Федеральными стандартами спортивной подготовки по данным видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

2.3. Основными задачами образовательной организации являются:

- вовлечение максимально возможного числа детей и взрослых в систематические занятия физической культурой и спортом;
- выявление индивидуальных способностей у детей и взрослых для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;

- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы, дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, направленных на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- формирование здорового и безопасного образа жизни;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям;
- подготовка к освоению этапов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства.

2.4. Для реализации своих целей организация:

- проводит групповые и индивидуальные тренировочные занятия, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, матчевые встречи, пребывание обучающихся в спортивных и спортивно-оздоровительных лагерях, организует инструкторскую и судейскую практику спортсменов;
- ведет пропаганду культивируемых видов спорта, используя для этого средства массовой информации, проведение спортивно-массовых мероприятий;
- организует совместную деятельность с общеобразовательными школами и другими организациями;
- разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию методики оздоровительной, спортивной тренировки и соревновательной деятельности, привлекает для этого специалистов соответствующей области деятельности.

2.5. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к ее основным видам деятельности.

2.6. К основным видам деятельности организации относится:

- дополнительное образование детей и взрослых

2.7. Организация вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- деятельность спортивных объектов;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- деятельность в области отдыха и развлечений;
- деятельность зрелищно-развлекательная;
- организация культурно-массовой, досуговой деятельности;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.9. Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- деятельность в области спорта;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- предоставление услуг спортивного зала;
- размещение оборудования, выставки, ярмарки;
- услуги автостоянки;
- услуги аренды транспортных средств;
- организация массового катания на коньках;
- предоставление сельскохозяйственной техники;
- прокат и аренда инвентаря и оборудования для досуга, отдыха, занятий спортом;
- прокат видео, аудио аппаратуры;
- деятельность в области медицины;
- деятельность по организации отдыха и развлечений в области физической культуры и спорта;
- деятельность зрелищно-развлекательная;
- оказание услуг спортивных объектов;
- рекламная деятельность;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- предоставление физкультурно-оздоровительных услуг физическим и юридическим лицам;
- организация платных дополнительных занятий по общей физической подготовке для детей и совершеннолетних граждан;
- организация досуговой деятельности;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: торжественные собрания, конкурсы, фестивали; праздники, связанные с организацией отдыха и развлечений, спортивно-зрелищные мероприятия, зрелищные шоу-программы, выставки, ярмарки, мастер-классы;

- организация и проведение учебно-тренировочных сборов.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение организации.

2.11. Организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Организация вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Организация оказывает платные услуги на основании тарифов, утверждённых учредителем.

3. Порядок приема обучающихся

3.1. Прием обучающихся в организацию осуществляется в соответствии с показателями утвержденного учредителем муниципального задания.

Организация вправе осуществлять прием лиц для прохождения освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых организацией с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих обучение в группах на соответствующих этапах, устанавливается в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в организацию, о порядке зачисления в организацию на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- непосредственно в организации;
- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Подача заявлений и иных необходимых документов для прохождения обучения осуществляется непосредственно в организации. Заявление подается обучающимся, а в случае, если он не достиг 14-летнего возраста - одним из родителей (законным представителем).

3.5. Для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в организацию зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической

подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

3.6. Зачисление в организацию производится приказом директора.

3.7. Основаниями для отказа в приеме в организацию являются:

- отсутствие мест в организации;
- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.

4. Права и обязанности организации

4.1. Организация осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, договорами об образовании.

4.2. Организация строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.3. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении спортивной, образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ, организация имеет право:

- владеть, пользоваться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества;
- по согласованию с учредителем создавать и ликвидировать свои филиалы и представительства;
- сдавать в аренду помещения, находящиеся в оперативном управлении, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника;

- открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Дзержинска Нижегородской области;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. К компетенции организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития организации;
- ведение приносящей доход деятельности;
- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Организация обязана:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в установленном порядке;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными требованиями;
- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, ~~а также~~ и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет ~~средств~~ средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания ~~на оказание~~ оказания услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых

по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, договорами об образовании по таким программам;
- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивать безопасные условия спортивной подготовки и дополнительного образования;
- обеспечить соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- обеспечить соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации.
- нести ответственность за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- хранить и использовать в установленном порядке документы **во** **личному** составу;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- выполнять требования вышестоящих органов в соответствии **с** **законодательством**;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по **целевому** назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом **объема** выделенных средств. Это требование не распространяется **на** **ухудшения**, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе **эксплуатации**;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.7. Трудовые отношения в организации регулируются трудовым **законодательством** Российской Федерации, настоящим уставом и локальными **нормативными** актами, содержащими нормы трудового права.

4.8. Организация самостоятельно решает все вопросы организации **хозяйственной** деятельности, режима труда и отдыха членов трудового **коллектива** в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.9. Организация формирует и утверждает штатное расписание, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. Трудовой коллектив организации составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.11. Работники, заключившие с организацией трудовые договоры, имеют право на участие в управлении организацией, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Управление организацией

5.1. Управление в организации строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Руководителем организации является Директор.

5.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора организации, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется учредителем.

5.4. Директор организации является единоличным исполнительным органом организации, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, представлять ее интересы в других организациях.

5.5. Директор организации по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью организации и подотчетен учредителю.

5.6. Директор организации в силу своей компетенции имеет право:

- действовать без доверенности от имени организации, представлять ее интересы в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;
- заключать договоры, контракты и выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета организации в департаменте финансов администрации города Дзержинска;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников организации;
- обеспечивать соблюдение целей деятельности организации;
- утверждать структуру и штатное расписание, положение об оплате труда, премировании и материальном стимулировании;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты организации;
- заключать и прекращать с работниками организации трудовые договоры, утверждать должностные инструкции работников;
- назначать и увольнять заместителей директора, а также руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, настоящим уставом, должностной инструкцией.

5.7. Директор обязан:

- управлять организацией в соответствии с действующим законодательством, Российской Федерации уставом организации и трудовым договором;
- не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, соблюдать защиту служебной и коммерческой тайны;
- обеспечивать разработку и выполнение программ развития организации, согласованных с начальником управления культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска и представлять в установленном порядке своевременную отчетность об их выполнении в управление культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска;
- ежегодно разрабатывать и представлять на согласование в управление культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска план работы организации на предстоящий календарный год в соответствии с программой развития организации, с последующим ежеквартальным отчетом о его реализации перед управлением культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска;
- совершать все сделки с недвижимым имуществом организации, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставной капитал других юридических, а также иными способом распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с согласия Собственника имущества;
- обеспечивать использование имущества организации, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности организации, установленными уставом организации, а также использование по целевому назначению бюджетных и внебюджетных средств;
- принимать меры к успешной реализации городских, областных, инвестиционных, социальных и других программ;
- обеспечивать своевременное и качественное исполнение условий договоров, соглашений, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- выполнять условия действующего законодательства Российской Федерации и устава организации в отношении закрепленного за организацией

муниципального имущества, обеспечивать сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за организацией имущества;

- обеспечивать своевременное заключение Коллективного договора и выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять необходимые меры по выполнению в организации правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников организации;

- обеспечивать выполнение противопожарных, санитарных, экологических и природоохранных мероприятий;

- обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- своевременно представлять учредителю отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, производить отчисление обязательных платежей и налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- обеспечивать правильную организацию бухгалтерского учета и отчетности, выплату заработной платы работникам организации;

- осуществлять благоустройство закрепленных за организацией территорий, эстетическое содержание фасадов зданий и сооружений организации;

- выполнять иные обязанности, связанные с руководством организацией, предусмотренные действующим законодательством и уставом организации.

- не занимать без разрешения учредителя оплачиваемые должности в других организациях.

5.8. Директор организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом организации с нарушением установленного законодательством Российской Федерации порядка;

- несоблюдение установленных законом и трудовым договором ограничений для директора организации;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору организации мер дисциплинарной ответственности принимаются учредителем организации.

5.9. В организации сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;

- Тренерские советы по видам спорта (спортивным дисциплинам);

- Педагогический совет.

5.10. Общее собрание работников организации действует на основании положения об общем собрании работников.

Компетенция общего собрания работников организации:

- принимает коллективный договор организации и правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчеты о работе руководителя организации и его заместителей;
- заслушивает отчеты по исполнению муниципального задания и финансово-хозяйственного плана организации, дает оценку эффективности работы организации.
- рассматривает требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- решает вопросы охраны труда и другие.

В состав Общего собрания работников входят все работники организации.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления организации.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, которые хранятся в делах организации.

Общее собрание работников вправе действовать от имени организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.11. Тренерские советы по видам спорта - коллегиальные органы, объединяющие штатных тренеров по видам спорта, создаются в целях развития и усовершенствования процесса спортивной подготовки, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров организации. Тренерский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о тренерском совете.

5.12. Компетенция тренерского совета:

- совершенствование процесса дополнительного образования посредством выбора различных форм, методов и способов реализации;
- внедрение в практическую деятельность тренеров эффективных методов образования, спортивной тренировки и передовых технологий;
- подготовка проекта календаря соревнований на спортивный сезон и олимпийский цикл;
- определение сильнейших спортсменов и критериев отбора для комплектования сборных команд организации;
- утверждение составов команд для участия в тренировочных сборах и соревнованиях различного ранга;

- рассмотрение вопросов перевода лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, на следующий этап подготовки;
- рассмотрение вопросов отчисления и перевода обучающихся из организации;
- рассмотрение комплекса вопросов организации образования и спортивной подготовки;
- принятие решений по другим вопросам профессиональной деятельности.

5.13. Тренерский совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете.

5.15. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники организации. Председатель Педагогического совета избирается из педагогических работников организации, присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет организации считается правомочным, если в нем участвуют 2/3 от общего числа педагогических работников. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

5.16. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает программу развития организации по направлению деятельности;
- разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- заслушивает отчеты о работе педагогических работников по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- принимает годовой календарный учебный график.

5.17. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

5.18. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава организации, а также вносимых в него изменений;
- согласование локальных нормативных актов организации: Положения об оплате труда, Положения о премировании, штатного расписания, в лице ответственного структурного подразделения администрации города, в ведении которого находится организация;
- назначение (утверждение) директора организации и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором организации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными учредительными документами организации основными видами деятельности в лице ответственного

структурного подразделения администрации города, в ведении которого находится организация;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией учредителем или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества в лице ответственного структурного подразделения администрации города, в ведении которого находится организация;

- предварительное согласование Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными департаментом финансов администрации города Дзержинска;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за организацией учредителем либо приобретенным организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с требованиями,

установленными департаментом финансов администрации города Держинска;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ, в лице ответственного структурного подразделения администрации города, в ведении которого находится организация;

- осуществление контроля за деятельностью организации в соответствии с законодательством РФ;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством РФ.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в организации являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Педагогические работники организации имеют право:

- на участие в управлении организации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий, методов оценки знаний и умений учащихся;
- на длительный отпуск сроком до 1-го года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на иные права, предоставляемые работникам образовательных организации, действующим законодательством РФ.

6.3. Педагогические работники организации обязаны:

- выполнять Устав организации;
- выполнять условия трудового договора, должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты организации;

- участвовать в работе общего собрания работников, педагогического и тренерского советов;

- нести ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество обучения обучающихся;

- уважать права других участников образовательного процесса;
- защищать права, честь и достоинство обучающихся;
- осуществлять контроль за ежегодным медицинским обследованием закрепленных за ними обучающихся в органах здравоохранения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

- требовать выполнения устава и иных нормативных актов организации от обучающихся;
- соблюдать санитарно-гигиенические и противопожарные правила и нормы безопасности труда во время образовательного процесса;
- поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную учебную документацию;
- систематически повышать профессиональную квалификацию;
- проходить периодические медицинские обследования.

6.4. Педагогическим работникам организации запрещается:

- применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курить во время образовательного процесса.

6.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- свободно выражать свое мнение, искать, получать и передавать информацию;
- уважение и защиту чести и достоинства, неприкосновенности личности;
- защиту ото всех форм физического и психического насилия;
- развитие своих физических способностей и интересов;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении организацией;
- иные права, предусмотренные законом.

6.5.1. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право на:

- пользование объектами спорта организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам.

6.6. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям организации о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- выполнять требования устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы

спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по таким программам.

6.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, оружие;
- использование любых средств, могущих привести к возгоранию и взрыву;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пропуск занятий без уважительных причин.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- оказывать помощь в совершенствовании материально-технической базы организации;
- защищать законные права и интересы обучающихся.

6.9 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- своевременно оплачивать платные дополнительные образовательные услуги.

7. Финансовое обеспечение и имущество организации

7.1. Имущество организации является муниципальной собственностью городского округа город Дзержинск и закреплено за организацией на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения организацией своих уставных задач, закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности организации осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Дзержинск в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов организации являются:

- имущество, переданное организации его учредителем;
- субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели из бюджета городского округа город Дзержинск;
- добровольные имущественные взносы, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- доходы, полученные от реализации услуг, а также от других видов разрешенной организации деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной организации на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.5. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

7.6. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Организация вправе сдавать в аренду закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия учредителя, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности организации, доступности

и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности организации, для которой она создана;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создана организация.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией учредителем или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.9. Организация не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных организации учредителем.

7.10. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении за организацией, возникает у организации с момента передачи ей такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

7.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления, а также за финансово-хозяйственной деятельностью организацией осуществляет учредитель.

8. Основные характеристики организации образовательного процесса

8.1. Право организации на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам возникает с момента получения лицензии.

8.2. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

8.3. Обучение и воспитание в организации ведется на русском языке.

8.4. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются образовательными программами организации.

8.5. Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, обучающимся и родителями определяется локальными актами организации.

8.6. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего

распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией в соответствии с особенностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации.

8.8. Организация обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии в области физической культуры и спорта.

8.9. Организация самостоятельна в выборе системы и методов обучения, оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов обучающихся в соответствии с особенностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными организацией образовательными программами.

9. Реорганизация и прекращение деятельности организации

9.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном учредителем.

9.2. Принятие учредителем решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.4. При реорганизации организации в форме присоединения к ней другого юридического лица, организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. При слиянии организации с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

9.6. При присоединении организации к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенной организации в соответствии с передаточным актом.

9.7. При разделении организации его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

9.8. При выделении из состава организации одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности организации в соответствии с разделительным балансом.

9.9. При преобразовании организации одного вида в организации другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

9.10. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам организации в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

9.11. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются учредителем организации и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

9.12. Ликвидация организации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.13. Учредитель организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации организации.

9.14. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами организации. Ликвидационная комиссия от имени организации выступает в суде.

9.15. Выплата денежных сумм кредиторам организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.16. После удовлетворения требований кредиторов имущество организации направляется на цели развития образования в соответствии с уставом организации.

9.17. Ликвидация организации считается завершенной, а организация - прекратившей свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.18. При ликвидации и реорганизации организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, выполнения нормативов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством РФ.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации, учитывается мнение Методического совета организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников организации, по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене организацией.

10.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность организации, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

10.6. Локальные нормативные акты организации не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10.7. Локальные нормативные акты утверждаются директором организации.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Устав организации может изменяться и дополняться по инициативе организации и учредителя организации.

11.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция устава организации утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.3. Изменения и дополнения в устав учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

11.4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем уставе, директор, должностные лица, работники организации руководствуются нормами действующего законодательства РФ, а также изданными в соответствии с настоящим уставом, локальными актами организации.

Пронумеровано, прошнуровано
25 (двадцать пять) листов.
Начальник отдела организационной работы
и документооборота
Администрации г. Дзержинска
_____ Н.Н. Лазова
_____ 2023 г.

