**РЕГИСТРАЦИЯ**

**в информационной системе**

**НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

[**https://р52.навигатор.дети**](https://р52.навигатор.дети)

**Шаг 1.** Зайдите на сайт «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области», используя поисковую строку браузера, или перейдя по ссылке https://р52.навигатор.дети/.

**Шаг 2.** Нажмите кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу экрана.

**Шаг 3.** Заполните все обязательные поля в регистрационной форме, пользуясь подсказками системы:

* городской округ город Дзержинск (выбрать из выпадающего списка);
* фамилию, имя, отчество (родителя);
* номер мобильного телефона для связи;
* действующий адрес электронной почты;
* пароль (придумать самостоятельно).

Далее ознакомьтесь с Пользовательским соглашением и политикой конфиденциальности, поставив знак «галочки» в поле «Я выражаю согласие», и после внимательной проверки правильности заполнения личных данных нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

Обращаем ваше внимание на важность правильного и корректного ввода личных данных, в особенности адреса электронной почты, так как в дальнейшем именно на неё будут приходить уведомления от ИС Навигатор, а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.

**Шаг 4.** На указанный адрес электронной почты поступит уведомление. Обязательно перейдите по ссылке, указанной в письме, чтобы подтвердить свой электронный адрес и пользоваться всеми возможностями сайта.

**Шаг 5.** После перехода по ссылке и успешного подтверждения адреса электронной почты, нажмите на ФИО в верхнем правом углу для перехода в личный кабинет.

***Поздравляем! Вы успешно зарегистрировались в Навигаторе!***

Вы получите ещё одно уведомление, в котором будет продублирован логин от Вашего личного кабинета.

Личный кабинет состоит из следующих вкладок:

|  |  |
| --- | --- |
| ««Профиль» | Вы можете редактировать основные свои данные. |
| «Дети» | Вы можете добавить и редактировать данные о детях (Ф.И.О, дату рождения), получить Сертификат. Данные будут автоматически подставляться в форму заявки на программу. |
| «История заявок» | Вы можете увидеть информацию о ранее поданных заявках на программы и их статусах. |
| «История просмотра» | Вы можете увидеть просмотренные ранее Вами программы. |
| «Отложено» | Вы можете увидеть все отложенные Вами программы. |
| «Пароль» | Вы можете изменить пароль Вашей учетной записи. Если вы забыли свой пароль от личного кабинета нажмите «Не помню пароль», введите в открывшееся поле свой логин (адрес электронной почты, который Вы указывали при регистрации) и нажмите «Восстановить мой пароль» – письмо с новым паролем будет отправлено на указанный адрес электронной почты. |

1. Далее нужно **зарегистрировать своего ребенка (детей)** в системе для дальнейшей подачи заявки на обучение: в личном кабинете выберите вкладку «Дети», нажмите кнопку «+Добавить ребенка» и заполните все поля регистрационной формы:

* фамилия, имя, отчество (ребенка);
* дата рождения.

Проверьте правильность введённых вами данных и нажмите кнопку «Сохранить». Если у вас несколько детей, то вам необходимо повторить процедуру регистрации.

1. **Получение сертификата учета.** Отправьте заявку на получение сертификата учёта с помощью нажатия кнопки «Получить сертификат».
2. **Подтверждение сведений о ребенке (детях).** Если Вы предоставляли педагогу копии необходимых документов (копия паспорта родителя, копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка, копия СНИЛС ребенка), то сведения о ребенке подтвердит оператор *<вставить публичное название организации>*. Иначе Вам необходимо прийти лично с оригиналами указанных документов по адресу *<вставить адрес организации, номер кабинета для обращения, часы работы>.*